

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом MAOY ДOD  
«Центр детско-юношеского  
туризма и краеведения»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_  
А.А.Пирогов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг (работ)**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»**  
**(MAOY ДOD «ЦДЮТК»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.50 и ст.298 Гражданского кодекса РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.24 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Налоговым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными правовыми актами и Уставом MAOY ДOD «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение обязано, при оказании платных услуг (работ), соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих лицензирование отдельных видов деятельности.

**2. Виды платных услуг (работ)**

2.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги (работы), предусмотренные Уставом.

2.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг по Тункинскому району с посещением культурно-исторических природных памятников;
- прокат туристического снаряжения;
- деятельность зрелищно-развлекательного характера;
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

### **3. Порядок предоставления платных услуг (работ)**

3.1. Учреждение имеет право на оказание соответствующих платных услуг (работ) при наличии их перечня в уставе учреждения и наличии соответствующей лицензии на услуги, подлежащие обязательному лицензированию.

3.2. Предоставление мест для краткосрочного проживания осуществляется по заявке органов образования, культуры, физической культуры и спорта и других учреждений.

3.3. Транспортное обеспечение при организации экскурсионно-образовательных программ осуществляется транспортом Учреждения или наемным транспортом.

3.4. Учреждение обязано довести до заказчика (в том числе путем размещения в средствах массовой информации, а именно на сайте Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на правоведение образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- стоимость платных услуг (работ) и порядок их оплаты;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения для обучающихся по платным программам.

Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- адрес и телефон учредителя;

- образцы договоров на оказание услуг (работ).

3.5. Платные услуги (работы) оказываются Учреждением на основании договора, заключаемого между учреждением и заказчиком услуг (работ).

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;

- место нахождения исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость услуг (работ), порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (работ).

Договор составляется в необходимом количестве экземпляров, один из которых находится в Учреждении.

3.6. Увеличение стоимости платных услуг (работ) после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг (работ) с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Заказчиком платной услуги (работы) может выступать организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги (работы) лично.

3.8. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.9. Учреждение при оказании платных услуг (работ) имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

#### **4. Порядок определения и изменения цен на платные услуги (работы)**

4.1. Цены на платные услуги (работы) определяются калькуляцией и утверждаются директором. Действующие цены на платные услуги пересматриваются и изменяются Учреждением ежегодно, либо в связи с появлением новых услуг. Перечень платных услуг (работ) Учреждение формирует ежегодно, либо в связи с появлением новых услуг и утверждает директором.

Цены на платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, складываются на основании экономических расчетов и утверждаются директором.

Цены на платные услуги (работы), относимые к основным видам деятельности и осуществляемые сверх установленного государственного задания, Учреждение утверждает по согласованию с МКУ «Управление образования» МО «Тункинский район»

Перечень платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности и осуществляемых сверх установленного государственного задания, Учреждение формирует и утверждает по согласованию с МКУ «Управление образования» МО «Тункинский район».

4.2. Цены на платные услуги (работы) вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

4.3. Основанием для пересмотра цен являются:

- востребованность и конкурентоспособность услуги (работ) на рынке услуг (работ);
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

4.4. Оплата услуг (работ) может производиться заказчиком в форме наличного или безналичного расчета. Цена на одну и ту же платную услугу (работу) является для заказчика фиксированной независимо от формы оплаты.

## **5. Контроль за предоставлением платных услуг (работ)**

5.1. Общее руководство и контроль за предоставлением платных услуг (работ) осуществляет директор Учреждения.

В компетенцию директора входит:

- контроль над планированием и исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы расходов;
- определение порядка распределения средств, полученных от оказания платных услуг (работ), включая размер оплаты труда, размер и форму материального поощрения;
- принятие решений о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, привлекаемых к осуществлению и обеспечению платных услуг (работ).

5.2. За осуществление платных услуг (работ) в учреждении отвечает педагог дополнительного образования, назначенный приказом, который выступает координатором либо непосредственным исполнителем при осуществлении платных услуг (работ).

Для организации работы, а так же осуществления платных услуг (работ) могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и работники сторонних организаций.

Штатные сотрудники учреждения оказывают платные услуги (работы) со своего согласия в рамках своего рабочего времени при условии качественного и в полном объеме выполнения государственного задания.

## **6. Учет и отчетность**

6.1. Деятельность по оказанию платных услуг (работ) строится на основе планирования доходов и сметы расходов на очередной финансовый год. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг (работ), целевое направление и распределение средств, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Оказание платных услуг (работ) осуществляется за счет средств, поступающих от юридических и (или) физических лиц.

6.3. Средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг (работ), поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, и используются им в соответствии с уставными целями, сметой доходов и расходов.

6.4. Полученные денежные средства могут быть направлены на следующие виды расходов:

- заработная плата;
- начисления на оплату труда;
- командировочные расходы;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом;
- работы и услуги по содержанию имущества;
- прочие работы и услуги;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- прочие расходы.

Администрацией Учреждения может быть установлена доплата к заработной плате в размере до 100% должностного оклада при наличии средств от оказания платных услуг (работ).

6.5. Доход, полученный от оказания платных услуг (работ), и приобретенное за счет этих доходов имущество, отражаются на лицевом счете Учреждения и учитываются в балансе по коду вида деятельности (приносящая доход деятельность).

6.6. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с оказанием платных услуг (работ), осуществляет директор, заместитель директора и главный бухгалтер.

6.7. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг (работ) в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора;
- в случае ликвидации Учреждения;
- по решению суда.

По решению МКУ «Управление образования» МО «Тункинский район» деятельность может быть приостановлена, если указанная деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их утверждения.