



Ч.Б.Маншеев

Постановлением Администрации
«Туринский район»

«сентябрь» 2019 г. № 72

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол от _____ 2019 г.
№ _____



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. начальника Управления «Казна
муниципального имущества»

МО «Тункинский район»

от « » 2019 г.

 С.Н. Самбарова

М.П.



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления образования

Администрации МО «Тункинский

район»

от « » 2019 г.

 М.С. Комиссарова

М.П.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи образовательного процесса, виды деятельности
3. Основные характеристики организации образовательного процесса
4. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность
5. Порядок управления учреждением
6. Комплектование кадров и условия оплаты труда
7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения
8. Филиалы и представительства
9. Информационная открытость и информационно-просветительская деятельность организации
10. Публичность деятельности
11. Международная и внешнеэкономическая деятельность
12. Реорганизация, ликвидация, внесение изменений и дополнений в Устав
13. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность автономного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - Учреждение) создано постановлением Администрации Муниципального образования «Тункинский район» от «23» апреля 2018 года № 133 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, которого осуществляется в виде субсидий из бюджета Администрации Муниципального образования «Тункинский район».

1.3. Официальное наименование:

Полное-муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»;

Сокращенное-МАУДО «Центр детско-юношеского туризма и краеведения».

1.4. Местонахождение Организации:

Юридический адрес: 671010, Республики Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, д. 100.

Фактический адрес: 671010, Республики Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, д. 100.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Муниципального образования «Тункинский район» (далее- Учредитель).

Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения от имени Учредителя осуществляет МКУ Управление образования МО «Тункинский район» в пределах делегированных полномочий.

Местонахождение Учредителя: 671010, Республика Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, д. 107.

Местонахождение МКУ Управления образования МО «Тункинский район»: 671010, Республика Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, ул. Советская, 5.

1.6. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Администрации Муниципального образования «Тункинский район» осуществляет Муниципальное Учреждение Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района», в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об автономных

организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «Тункинский район», Типовым положением об образовательной организации дополнительного образования детей, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, может иметь свой лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся Территориальным органом Федерального казначейства. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учёта самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией МКУ Управления образования МО «Тункинский район».

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.13. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и вступать в образовательные объединения (ассоциации, некоммерческие партнерства, автономные образовательные союзы), в том числе с участием организаций, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.15. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ на договорной основе.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

1.18. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в образовательной организации дополнительного образования детей осваиваются в очной, очно – заочной формах.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

1.19. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.20. Медицинское обслуживание детей обеспечивается по безвозмездному договору медицинским персоналом, специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дополнительного образования детей, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся.

2.2.2. Формирование у обучающихся потребности в саморазвитии.

2.2.3. Обеспечение социально-личностного, познавательно – речевого, интеллектуального, художественно-эстетического и физического развития обучающихся.

2.2.4. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

2.2.5. Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей.

2.2.6. Внедрение и реализация образовательных программ и технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.2.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и развития детей.

2.2.8. Учреждение осуществляет учебно-воспитательную, организационную, управленческую и хозяйственно-экономическую функции.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с лицензией.

2.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также в разработке собственных (авторских) программ и методик в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ дополнительного образования детей по следующим направлениям:

- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- военно-патриотическое;
- социально-педагогическое;
- спортивно-оздоровительное;
- декоративно-прикладное.

2.8. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует набор для занятий по различным направлениям программ дополнительного образования детей;
- осуществляет учебно-тренировочный процесс по различным направлениям программ дополнительного образования детей;
- организует культурно-массовые мероприятия согласно направлениям деятельности;
- организует и проводит соревнования и олимпиады, конференции различных уровней;
- организует для детей зачетные и (или) учебные туристские путешествия, экскурсии, учебно-тренировочные сборы, экспедиции, полевые лагеря, предусмотренные образовательными программами;

- в каникулярное время может открывать в установленном законом порядке лагеря для проведения учебно-тренировочных сборов, создавать различные объединения с постоянными и переменными количественными составами в лагерях (палаточных, загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

- организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в организации создаётся методический совет;

- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ним;

- осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ на базах других предприятий, организаций на основании договоров;

- составляет расписание занятий отделений по направлениям деятельности, по представлению педагогических работников с целью установления благоприятного режима труда и отдыха, соответствующего возрастным особенностям занимающихся, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей и в соответствии с организационно-техническими возможностями организации;

- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- дополнительные платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ дополнительного образования детей;

- аренда помещений;
- аренда и прокат имущества, инвентаря, оборудования;
- услуги в сфере туристического бизнеса;
- услуги в сфере гостиничного бизнеса;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность в области спортивного и экстремального туризма;
- культурно-оздоровительные и образовательные туры;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в основные образовательные программы;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области экотуризма, агротуризма;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- выполнение в установленном порядке заказов предприятий и организаций на проведение культурно- массовых мероприятий по направлениям деятельности;
- работа с населением в течение всего календарного года.

Осуществление Учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии годовым планом работы, образовательными программами, расписанием занятий, программой развития Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и бурятском языках.

3.3. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной формах.

3.4. Зачисление учащихся оформляется приказом директора.

3.5. Для зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление на имя руководителя о зачислении;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучаться в данном учреждении по избранному направлению (требуется при приеме в спортивно-технические, туристские, военно-патриотические группы);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (копия свидетельства о рождении или паспорта).

3.6. Прием документов для поступления в Учреждение начинается с 15 августа и заканчивается 15 сентября.

3.7. При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Продолжительность учебных занятий устанавливается с учетом физиологических и санитарно-гигиенических требований в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом.

3.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: группа, секция, кружок и другие (далее именуемые «объединения»), в том числе объединения по различным видам туризма, краеведения, этнографии, экологии, геологии, альпинизма, военно-

патриотической направленности, спортивного ориентирования, фотокинетического творчества, организация группы укрепления здоровья).

3.10. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

3.12. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется, исходя из психофизиологической педагогической целесообразности, санитарных правил и нормативов, требований безопасности и возможностей Учреждения:

- 1 год обучения - 15 человек;
- 2 год обучения - 10-12 человек;
- 3 год обучения и далее - 8-10 человек.

Увеличение численного состава объединения может проходить только при условии возможности обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

Практические занятия проводятся на местности в черте района, в учебно-тренировочных сборах, походах, экскурсиях и соревнованиях за чертой района.

Занятия проводятся со всем составом или по подгруппам. Допускается совместное проведение занятий несколькими объединениями.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом образовательных программ, пожеланий родителей (законных представителей). Возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Количество часов занятий каждого объединения в течение года (в том числе экскурсий, практических занятий на местности, учебно-тренировочных и зачетных походов, экспедиций, соревнований и т.д.) и недельная нагрузка педагогов устанавливается администрацией Учреждения с учетом профиля объединения, его программы, возрастом, спортивной квалификации и годом обучения детей в соответствии с санитарными правилами и нормативами. При проведении многодневных мероприятий (поход, экскурсия, слет, лагерь, соревнования и др.) разрешается увеличение педагогической недельной нагрузки педагога.

3.14. Для объединений спортивной направленности (скалолазания, туризма, ориентирования) могут открываться спортивные отделения в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность учреждения дополнительного образования спортивной направленности.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав с согласия руководителя.

В целях сохранения преемственности и закрепления обучающихся разрешается включать в состав объединений юношей и девушек до 21 года включительно, продолжительное время занимающихся в Учреждении.

3.16. Учреждение по договоренности или совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, в рамках дополнительных образовательных программ (услуг) при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении.

3.17. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- организация курсов;
- организация индивидуальных занятий;
- организация курсов по обучению гидов-проводников, экскурсоводов;
- организация кружковой работы;
- организация посреднических услуг.

3.18. Перечень, порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяются Положением об оказании дополнительных образовательных услуг.

3.19. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату по его усмотрению.

3.20. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Администрации Муниципального образования «Тункинский район».

3.21. Обучающимся Учреждения, прошедшим полный курс обучения, выдается сертификат, свидетельство, заверенные печатью Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся: обучающиеся (дети от 5 до 18 лет); родители (законные представители) обучающихся; педагогические работники и их представители.

4.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также имеют право на:

- 1) справедливое, уважительное и гуманное отношение со стороны обучающихся и работников Учреждения;
- 2) посещение занятий по интересам, спортивных секций и клубов по выбору в свободное от учебных занятий время;
- 3) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебными программами;
- 4) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- 5) охрану жизни и здоровья в стенах Учреждения и на прилегающей территории, при проведении массовых мероприятий за пределами Учреждения;
- 6) защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) в Администрацию Учреждения в случае несогласия с принятыми решениями. Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся также обязаны выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) без уважительной причины пропускать занятия.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Учреждения.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Учреждение вправе принять локальный нормативный акт о регламентации процедуры применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.12. По решению Педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.13. Решение об отчислении обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основанием для прекращения

образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также имеют право:

1) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

2) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы самоуправления Учреждения;

3) принимать участие и выражать свое мнение на собраниях и других формах самоуправления. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.17. Родители (законные представители) обучающихся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) обучающихся также обязаны:

1) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;

2) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.18. В Учреждении предусматриваются должности: педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

4.19. Право на занятие педагогической деятельностью возникает у лица, имеющего среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также иных нормативно-правовых документах в области образования.

4.20. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Педагогические работники также обязаны:

1) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

2) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.21. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 4.18 настоящего Устава имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами; Обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

4.22. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. 4.23. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, педагогический работник может быть уволен в случае:

1) возникновения установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

2) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.24. Под грубым нарушением настоящего Устава педагогическим работником понимается:

1) оскорбление или унижение обучающегося, работников или посетителей Учреждения;

2) отстранение обучающегося от учебных занятий без соответствующего решения Администрации Учреждения;

3) невнимательность (отсутствие контроля), допущенная к жизни и здоровью несовершеннолетних обучающихся во время учебных занятий и иных мероприятий, повлекшая негативные последствия;

4) наличие сведений о приверженности педагогического работника к деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям;

5) совершение административных правонарушений при исполнении должностных обязанностей или при нахождении на территории Учреждения;

6) совершение преступлений в отношении обучающихся, работников или посетителей Учреждения.

4.25. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в нем установленном порядке;

2) Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) Издание приказов о приеме, переводе и увольнении, предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, учебных отпусков, дней отдыха, премировании, оказании материальной помощи директору Учреждения, наложении дисциплинарных взысканий;

5) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) Назначение членов Наблюдательного совета учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

8) Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения;

9) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

10) Принятие решений об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

11) Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

12) Согласование с Учреждением предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

13) Закрепление за Учреждением недвижимого имущества и изъятие данного имущества;

14) Согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в части внесения недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, по согласованию с МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»;

15) Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

16) Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

17) Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

19) Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

20) Установление порядка приема в Учреждение;

21) Безвозмездное оказание Учреждению консультативных и методических услуг;

22) Поощрение работников Учреждения, представление в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почётных званий и наград;

23) Проведение аттестации педагогических работников Учреждения;

24) Осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

5.3. Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание Учреждения (далее - Общее собрание);

- Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет);

- Директор Учреждения;

- Наблюдательный совет Учреждения.

5.4. Общее собрание

5.4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.4.2. Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива.

5.4.3. Полномочия Общего собрания:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

- принятие Коллективного договора;

- утверждение решений о представлении работников Учреждения к присвоению почётных званий, государственных наград;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- иные полномочия, установленные законодательством и Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

5.4.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе Учредителя, директора Учреждения, представителей трудового коллектива.

5.4.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава.

5.4.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения;

5.4.7. Решение Общего собрания по принятию Устава, внесению в него изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников, присутствующих на собрании.

5.4.8. Решения принимаются открытым голосованием.

5.5. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.5.2. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждение и выбор вариантов образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение годового календарного учебного плана;
- организация работы по повышению педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- заслушивание и обсуждение отчётов директора, заместителей директора, экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обсуждение отчётов преподавателей, выступлений обучающихся на конкурсах, выставках, олимпиадах;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап обучения;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;
- дача рекомендаций и приложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

5.5.3. Плановые заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. Внеплановые заседания проводятся по требованию не менее половины состава Педагогического совета либо директора Учреждения.

5.5.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

5.5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

5.5.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем Педагогического совета и секретарем.

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

5.6.1. Директор является единоличным руководителем Учреждения, подотчётным Учредителю в пределах, установленных законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.6.2. Назначение директора и прекращение его полномочий осуществляется на основании приказа МКУ Управление образования МО «Тункинский район» и трудовым договором, заключаемым с Управлением образования.

5.6.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной, производственной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.6.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- готовит предложения для рассмотрения Наблюдательным Советом Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- заключает, изменяет и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает расчетные и другие счета после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- определяет с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также определяет порядок её защиты;
- устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников Учреждения;
- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- принимает локальные нормативные акты;
- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6.5. Директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Наблюдательный Совет:

5.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет, который состоит из пяти человек.

5.7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представитель работников Учреждения: (на основании решения Общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

5.7.3. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет 5 лет.

5.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

5.7.5. Членами Наблюдательного Совета не могут быть:

- директор Учреждения, его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

5.7.7. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения: в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

5.7.8. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

5.7.10. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

5.7.11. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.12. Заместителем председателя Наблюдательного Совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

5.7.13. Секретарь Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета, членами Наблюдательного Совета, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета. Секретарь Наблюдательного Совета готовит заседания Наблюдательного Совета, ведет протокол заседания и отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.7.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного Совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного Совета.

5.7.16. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбирать своего председателя и заместителя председателя.

5.7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.7.19. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

5.7.20. К компетенции Наблюдательного Совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проектов отчетов директора о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора о совершении крупных сделок;
- предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- согласовывает установление педагогическим работникам стимулирующих надбавок по результатам труда.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ КАДРОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

Порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.4. Права, социальные гарантии и льготы предоставляются работникам Учреждения в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации «Об образовании», действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней.

6.5. Заработная плата работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) устанавливается в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.6. Оплата труда педагогов в стимулирующей части зависит от результатов их деятельности и устанавливается на основании Положения о материальном стимулировании работников в Учреждении, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и согласовывается с Наблюдательным Советом Учреждения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Управлением «Казна муниципального имущества Тункинского района».

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о создании Учреждения, о закреплении имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжений им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

7.6.2. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.6.3. заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

7.6.4. дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;

7.6.5. средства, полученные от выполнения работ, оказания услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности, разрешенных Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

7.6.6. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;

7.6.7. иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.7.1. эффективно использовать имущество;

7.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.7.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Наблюдательного Совета.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средств, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и МКУ Управление «Казна муниципального управления Тункинского района».

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.12. Списанное имущество, находившееся в оперативном управлении, исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании по согласованию с собственником имущества. Имущество, приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), передается Учреждению в оперативное управление на основании счетов, накладных и других документов, удостоверяющих приобретение имущества, и в установленном порядке включается в состав имущества Учреждения.

7.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.14. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

7.15. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным Советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.16. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, при оказании однородных услуг, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.17. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.18. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.19. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.20. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.22. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях по согласованию с Наблюдательным Советом.

7.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.24. Учреждение вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской и (или) иной приносящей

доход деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Учреждения, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельных балансах, которые являются частью баланса Учреждения.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах информационной открытости, в соответствии с которыми Учреждение размещает на своем корпоративном портале (сайте) документы (информацию), обеспечивая их доступность и достоверность.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, указанной в пункте 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Размещение в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение создает и поддерживает на корпоративном портале (сайте) форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся и потребителей образовательных услуг.

9.4. Учреждение ведет информационно-просветительскую деятельность по всем областям знаний, в которых осуществляет образовательную и научную деятельность. Для этого Учреждение учреждает и поддерживает научно-

образовательные порталы (сайты), средства массовой информации, включая электронные, а также инициирует иные собственные интернет-проекты и (или) участвует в интернет-проектах, инициированных другими юридическими и (или) физическими лицами.

9.5. Внутреннее информационное пространство Учреждения обеспечивает коммуникацию между разными категориями работников и обучающихся посредством интернет-технологий, которые совершенствуются по мере развития соответствующих направлений деятельности Учреждения. Для обеспечения максимального удобства и эффективности этих сервисов Учреждение организует мониторинг лучших практик зарубежных и российских образовательных и научных организаций, а также анализ собственных потребностей.

10. ПУБЛИЧНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации и сети интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский отчет и представлять бухгалтерскую статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Сведения о размере и состоянии имущества, размере и структуре его доходов и расходов, численности и составе работников, среднем уровне оплаты труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут составлять коммерческую тайну.

10.5. Учреждение обеспечивает доступ, включая доступ средств массовой информации к следующим документам:

- Устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- положение о филиалах и представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного Совета Учреждения;
- план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Учреждение имеет право устанавливать международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образованием или иным государственным органом управления образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а так же договоров, заключаемых Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по инициативе Наблюдательного Совета Учреждения, Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта Социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской помощи, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

12.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в установленные сроки принимает меры по уведомлению работников Учреждения о предстоящей

реорганизации или ликвидации и принимает меры по дальнейшему их трудоустройству.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику или в архив Учредителя.

12.8. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством российской Федерации.

12.10. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

12.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или принявшим решение о ликвидации Учреждения органом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.13. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, устанавливают сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.15. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации автономного учреждения, о порядке и сроке заявления, требований его кредиторами. Срок заявлений требований кредиторами Учреждения не может менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их

рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

12.16. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

12.18. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первая из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- другие локальные акты, утвержденные в установленном порядке.

13.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству, в том числе, настоящему Уставу.

ПРОШУ
ПРОЧИТАТЬ
В ЛИБР.
ДИПЛОМА
А.А.

